



Junta de Freguesia de Santiago – Sesimbra

Ata da 31ª Reunião Ordinária da Junta de Freguesia de Santiago – Sesimbra

Aos cinco dias do mês de maio de dois mil e vinte, na sua sede em Sesimbra, reuniu o Executivo da Junta de Freguesia de Santiago – Sesimbra, na sua sexagésima quinta reunião, registando-se a presença de todos os seus elementos, Presidente Laura Maria Pinto Correia; Secretário José Manuel Martelo Correia Lopes e Tesoureira Maria de Lurdes Sanches de Almeida Pereira.

Eram 18:00 horas quando foi aberta a reunião, a qual foi presidida pela Senhora Presidente, depois de tomadas as devidas precauções sanitárias e distanciamento social, respeitando as regras de 2 metros de segurança, passando-se de seguida a tratar dos assuntos constantes na Ordem de Trabalhos:

1. Período antes da Ordem do Dia
2. Correspondência e Informações
3. Período de Intervenção do Público
4. Deliberações:

4.1. – Levantamento de medidas de confinamento, no âmbito do combate à pandemia da doença COVID 19.

PAOD

Neste ponto não foram abordados quaisquer assuntos.

CORRESPONDÊNCIA E INFORMAÇÕES

Leitura da correspondência, desde a última reunião.

Período de Intervenção do Público

Neste ponto não se verificaram quaisquer intervenções.

DELIBERAÇÕES.

4.1 – Deliberado por unanimidade, iniciar o período de desconfinamento gradual a partir de cinco de maio, promovendo todas as condições específicas de segurança e saúde dos trabalhadores adequadas à prevenção de riscos de contágio decorrentes da pandemia assim como ao público em geral, nomeadamente: Nos espaços públicos da Junta de Freguesia é obrigatório o uso de máscara ou viseira pelos trabalhadores e pelos utentes, e a desinfeção das mãos, no acesso e permanência nos serviços de atendimento ao público presencial; É proibido a espera para atendimento no interior das instalações; Os postos de atendimento devem assegurar uma distância mínima de 2 metros entre as pessoas, ainda que tal implique a redução o número de postos; Assegurar que as pessoas permanecem dentro das instalações apenas pelo tempo estritamente necessário ao atendimento; Garantir a disponibilização ao público de soluções líquidas à base de álcool na entrada e saída das instalações de atendimento; Os trabalhadores com funções de atendimento ao público devem assegurar a limpeza e desinfeção, após cada utilização ou interação, dos terminais de pagamento automático, equipamentos, objetos, superfícies, produtos e utensílios de contato direto dos utentes; Assegurar o cumprimento do atendimento prioritário aos profissionais de saúde, aos elementos das forças e serviços de segurança, de proteção e socorro, ao pessoal das forças armadas e de prestação de serviços de apoio social.

Aprovação da ATA

Por último foi deliberado por unanimidade, aprovar a ata nos termos do n.º 3 do artigo 57º do anexo I da lei 75/2013, de 12 de setembro.

Não havendo mais nada a tratar, foi encerrada a reunião eram dezoito horas e quarenta minutos.

Para constar e devidos efeitos se lavrou a presente ata que vai ser assinada pelos presentes.

Sesimbra, cinco de maio de dois mil e vinte.

O Executivo da Junta de Freguesia,

A Presidente; Laura Maria Pinto Correia,

*Laura Maria Pinto Correia*

O Secretário; José Manuel Martelo Correia Lopes,

*José Manuel Martelo Correia Lopes*

A Tesoureira; Maria de Lurdes Sanches de Almeida Pereira

*Maria de Lurdes Sanches de Almeida Pereira*